**〇確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）**

**申込の前に必ず以下の事項を確認し、申込書等と一緒に同封し郵送ください。**

**※記入や添付書類に漏れがある場合、特例貸付金の受け取りまでに時間を要することがございますので、ご注意願います。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 確　認　事　項 | チェック |
| 1. 借入申込書、

重要事項説明書、借用書申立書 | ・申込書２か所に「氏名」記入・1か所「押印」（太枠内）した・重要事項説明書に「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」した・借用書に「住所」「氏名」「生年月日」の記入と「押印」した・申立書に「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」した | □□□□ |
| (2)住民票 | ・住民票に世帯全員が記載されている（申請時から３ヶ月以内）・借入申込書と住所が一致している | □□ |
| (3)通帳、またはｷｬｯｼｭｶｰﾄﾞ（写） | ・預金通帳の金融機関名、支店、口座名義、口座番号が分かるコピーした・預金通帳名義と申込書に記入した「氏名」「口座番号」が一致している | □□ |
| (4)本人確認書類 | ・いずれかの本人確認書類をコピーし同封した1. 運転免許証（住所変更している場合は両面コピー）
2. パスポート
3. マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー）
4. 健康保険証
5. 在留カード（特別永住者証明書）※外国籍の方の場合
 | □ |
| (5)同封書類 | ・すべての書類が揃っている　　　ａ．借入申込書（原本）ｂ．重要事項説明書（原本）　　　ｃ．借用書（原本）　　　ｄ．収入減少状況に関する申立書（原本）ｅ．住民票（世帯全員/原本）（申請時から３ヶ月以内）　　　ｆ．預金通帳またはｷｬｯｼｭｶｰﾄﾞ（コピー）　　　ｇ．本人確認書類（コピー） | □ |