様式第１号（第６条第１項関係）

　　年　　月　　日

可児市社会福祉協議会長　様

学校（園）名

学校（園）長名 印

　　　　年度福祉協力校（園）指定事業 助成金交付申請書

みだしの助成金について、下記の書類を添えて申請します。

記

１　交付申請額 円

２　添付書類

・　　年度福祉協力校（園）指定事業計画書（別紙１－１）

・　　年度福祉協力校（園）指定事業予算書（別紙１－２）

・　　年度福祉協力校（園）指定事業助成金交付前渡し請求書（様式第３号）

（別紙　１－１）

　　　　年度福祉協力校（園）指定事業計画書

●福祉協力校（園）の状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校(園)名 |  | 学校(園)長名 |  |
| 所在地 | 〒　　　　－　　　　　　可児市 | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 児童・生徒数 | 人 | 担当教諭名 |  |
| 活動目標（福祉教育関係） | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 活動月日 | 活動学年 | 学級 | 人員 | 活動名称及び内容 |
|  | ６/12 | ５年 | ２組 | 42人 | 総合学習で「福祉」を取り上げ、講師を招き、手話の体験授業をする。 |
| Ⅰ |  |  |  |  |  |
| Ⅱ |  |  |  |  |  |
| Ⅲ |  |  |  |  |  |
| Ⅳ |  |  |  |  |  |

（別紙　１－２）

　　　　年度福祉協力校（園）指定事業予算書

収　　入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 予　算　額 | 備　　　　　考 |
| 市社協助成金 |  | 福祉協力校（園）指定事業助成金 |
| 自主財源 |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |

支　　出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 予　算　額 | 備　　　　　考 |
| 講師料 |  |  |
| 材料費（消耗品費） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 |  |  |

* 具体的な項目内容でご記入ください。

助成対象指定事業

①福祉に関する講師を招いて授業を行うための講師料などの関係する経費

②地域の高齢者や児童などと交流するための材料費などの関係する経費

③福祉のために活用する寄付金を募るために必要な消耗品などの関係する経費

④その他、社会福祉協議会が認める事業に関係する経費

様式第３号（第７条第２項関係）

　　　　年　　月　　日

可児市社会福祉協議会長　様

学校（園）名

学校（園）長名 印

年度福祉協力校（園）指定事業助成金交付 前渡し請求書

ただし、　　　　年度福祉協力校（園）指定事業にかかる助成金として、下記のとおり  
前渡しにて請求します。

記

・　前渡し請求金額　　　　金　　　　　　　　　　　　　　円

・　助成金の振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行 支店  農協 支所  信用金庫 出張所  信用組合 |
| 預金種別 | 普通　　　　　　　当座 |
| 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |
| 会計担当 | 氏　　名 |
| 電話番号　　（　　　　　　　）　　　　　－ |

※振込通帳の表紙及び表紙の裏面のコピーを添付してください。